



Peking, den 2. Mai 2024

## Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Peking sucht zum 15. Juni 2024 Visastellenkräfte (m/w/d)

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- **Annahme und Bearbeitung von Visumanträgen**
- **Auskunftserteilung** in Visumangelegenheiten, **einfache Dolmetscher- und Übersetzertätigkeit**
- Mitarbeit bei sonstigen **administrativen Routine-Aufgaben** der Visastelle.

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- **muttersprachliche Kenntnisse der chinesischen Sprache** in Wort und Schrift
- **sehr gute Kenntnisse der deutschen und vorzugsweise auch der englischen Sprache** in Wort und Schrift
- Kenntnisse der gängigen **Office-Programme** (insb. Outlook, Word, Excel)
- ausgeprägte **organisatorische Fähigkeiten** und **Flexibilität**
- Freude an **Teamarbeit; interkulturelle Kompetenz**
- **sicheres Auftreten** und **höfliche Umgangsformen**
- hohe **Leistungs- und Lernbereitschaft**, auch Bereitschaft, **Überstunden** zu leisten, in Ausnahmefällen auch an Wochenenden und Feiertagen
- **Diskretion, Vertrauenswürdigkeit** und **Zuverlässigkeit**
- Wohnsitz im Großraum Peking
- bei anderen als chinesischen Staatsangehörigen: **gesicherter, langfristiger Aufenthaltsstatus** in China.

Die Botschaft bietet:

- eine **anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit**
- eine attraktive ortsübliche Vergütung auf Basis chinesischen Rechts nach dem Vergütungsschema der deutschen Auslandsvertretungen in China bei 13 Monatsvergütungen pro Jahr, wobei eine Monatsvergütung zu Beginn **ca. 11.600 RMB** beträgt
- einen zunächst auf **zwei Jahre befristeten** Vertrag mit der Möglichkeit der Verlängerung bzw. Entfristung bei Bewährung.

### Bewerbungen:

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache werden ausschließlich **per E-Mail** bis einschließlich Sonntag, den **19. Mai 2024**, an nachstehende Adresse erbeten:

[fp-bewerbungV24@peki.diplo.de](mailto:fp-bewerbungV24@peki.diplo.de)

Botchaft der Bundesrepublik Deutschland  
Verwaltung

### **Die Bewerbung soll enthalten:**

- **Motivationsschreiben**
- **tabellarischen Lebenslauf mit Passbild**
- **Qualifikationsnachweise** (Nachweis der akademischen Ausbildung, andere Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber und Praktikumsstellen)
- Kopie des **Reisepasses oder Personalausweises**
- bei anderen als chinesischen Staatsangehörigen: Kopie des **Aufenthaltsstatus** in China.

**Unvollständige oder verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

### **Wichtige Hinweise:**

- Anlagen zur Bewerbung sollten mehrseitig gebündelt im PDF-Format übersandt werden (keine zip-Datei). Bitte achten Sie darauf, dass die Größe Ihrer E-Mail **5 MB nicht überschreitet**, da sie ansonsten **automatisch abgewiesen** wird. Ggf. teilen Sie die Unterlagen auf und senden diese in zwei aufeinanderfolgenden Mails, die Sie entsprechend im Betreff kennzeichnen („Bewerbung Visastelle Teil 1/2“)
- eine Empfangsbestätigung kann nicht versandt werden, Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht
- erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber werden zu einem kurzen schriftlichen Test und anschließendem persönlichen Vorstellungstermin voraussichtlich **Ende Mai 2024** eingeladen. Nur erfolgreiche Bewerber werden kontaktiert
- die Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit den Vorstellungs-Gesprächen ist nicht möglich
- Auf eine nötige **Gesundheits- und Personenüberprüfung** im Falle des erfolgreichen Absolvierens des Auswahlverfahrens wird hingewiesen.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind beigefügt.